

Algemene voorwaarden & huishoudelijk reglement voor het ter beschikking stellen van vergaderzalen

1. Overzicht vergaderzalen

Bauhous stelt 7 vergaderzalen, waarvan zij eigenaar is, ter beschikking voor verhuur volgens onderstaande modaliteiten. Deze zalen bevinden zich in het bedrijfsgebouw gelegen te 3650 Dilsen-Stokkem, Ondernemerspark 1.

2. Aanvraag

De gebruiker dient een aanvraag te versturen per mail of via de boekingsmodule op de website. Deze is pas definitief na de betaling van het volledige bedrag door de gebruiker en het ontvangen van een bevestigingsmail vanwege Bauhous.

3. Betaling

Tijdens de aanvraag wordt enkel het verhuur van de zaal aangerekend, deze moet op voorhand betaald worden door bancontact of kredietkaart of per overschrijving op bankrekeningnummer BE 62 0689 4546 2461. Na datum van de activiteit wordt een eindafrekening opgemaakt op basis van de verbruikte goederen. Deze eindafrekening moet betaald worden door overschrijving op de bankrekening nr BE 62 0689 4546 2461.

4. Inbegrepen in de prijs

- Audiovisueel materiaal: scherm/ HDMI en UTP aansluiting/ Wi-Fi/ video conference apparatuur
- Koffie, thee & water
- Vloerverwarming/ koeling/ sanitair
- Cateringservice in overleg mogelijk
- Parking en fietsenstalling
- Bij het gebruik van de keuken is er een basisassortiment keukenmateriaal (borden, glazen en bestek) in de huurprijs inbegrepen. Beschadigd, gebroken of verdwenen keukenmateriaal wordt altijd verrekend aan aankoopprijs gelijkwaardig materiaal.
- Schoonmaak

5. Tijdsvenster respecteren

De activiteit moet beginnen en eindigen op het afgesproken uur. Indien de gebruiker het tijdsvenster niet respecteert, wordt er per beginnend extra uur 50 euro bijgerekend, op voorwaarde dat de zaal niet reeds gereserveerd is door derden. Dit zal deel uitmaken van de eindafrekening.

6. Annuleren

De gebruiker kan de zaal 14 kalenderdagen vooraf annuleren en kosteloos omboeken of als credit behouden voor een volgende boeking. Indien de zaal niet tijdig is geannuleerd zal de betaalde som niet worden teruggestort of als credit ingeboekt worden, maar is definitief verworven door de verhuurder.

Als de gebruiker telefonisch annuleert, dient dit steeds per e-mail bevestigd te worden.

7. Aansprakelijkheid ongevallen

Bauhous kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen en diefstal tijdens de ter beschikkingstelling van de zaal.

8. Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle eventuele schade aan gebouwen, installaties of materieel. De gebruiker dient alle veroorzaakte schade onmiddellijk te melden en integraal te vergoeden.

9. Tijdens de activiteit

Onder geen beding zullen activiteiten georganiseerd of ontplooid worden, die onder de handelshuurwet ressorteren. De huurder zal zich nooit op de bepalingen van voormelde wet kunnen beroepen.

Niet ter beschikking gestelde ruimtes mogen nooit worden betreden door de gebruiker.

De gebruiker mag de gebruikers van andere lokalen in het gebouw niet storen.

De gebruiker kan gebruik maken van de voorziene belcellen in de gang om de andere gebruikers niet te storen.

Roken is in de gebouwen altijd en overal verboden.

10. Nooduitgang

De nooduitgangen moeten steeds vrij blijven en mogen niet op slot zijn.

11. Niet nakomen van deze algemene voorwaarden & huishoudelijk reglement

Bij het niet nakomen van deze voorwaarden door de gebruiker kan Bauhous een bijkomende vergoeding eisen en/of het gebruik onmiddellijk doen beëindigen zonder dat de gebruiker aanspraak kan maken op welkdanige schadevergoeding.